

Comment constituer son dossier ?
→ **Les documents à joindre à votre demande**

*Pensez à conserver une copie
de votre dossier*

La recevabilité du dossier

est l'étape qui consiste à vérifier que votre dossier comprend bien l'ensemble des **pièces obligatoires** :

- le formulaire de demande à la MDPH (Cerfa 15692 01) rempli, daté et signé par le demandeur ou son représentant légal. Pour les enfants mineurs, le **formulaire doit être signé des deux parents**
- le certificat médical (Cerfa 15695 01) de **moins de 12 mois complété, daté et signé par le médecin et**,
 - ↳ si vous êtes concerné par une **déficience auditive, joindre également le volet 1** (Cerfa 15695 01)
 - ↳ et/ou une **déficience visuelle, joindre également le volet 2** (Cerfa 15695 01)
- un justificatif d'identité en vigueur
- un justificatif de domicile de **moins de 12 mois**

Documents OBLIGATOIRES

En fonction de l'aide demandée, certains documents sont obligatoires pour permettre l'étude du droit.

Documents RECOMMANDÉS

En fonction de l'aide demandée, certains documents sont nécessaires pour permettre l'évaluation la plus adaptée à votre situation. **Fournir ces documents, dès la transmission de votre dossier à la MDPH, évite que l'on vous les réclame et permet un gain de temps dans le traitement de votre dossier.**

Aides demandées	Documents OBLIGATOIRES	Documents RECOMMANDÉS
CMI (Carte Mobilité Inclusion) → CMI stationnement → CMI priorité → CMI invalidité	Pour la CMI stationnement , joindre le document « ÉVALUATION DE L'AUTONOMIE DE DÉPLACEMENT À PIED » renseigné par le médecin traitant . Ce document est disponible sur le site www.seinemaritime.fr – MDPH « Les aides et prestations »	
AAH (Allocation aux Adultes Handicapés) RQTH (Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter la rubrique D2 du formulaire ou fournir un CV. Si la personne est en activité faire remplir la fiche de renseignement médicaux (FRM) par le médecin du travail	
Centre de pré-orientation Centre de rééducation fonctionnelle Emploi accompagné	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter la rubrique D2 du formulaire ou fournir un CV 	

Aides demandées	Documents OBLIGATOIRES	Documents RECOMMANDÉS
ESAT (Établissement ou Service d'Aide par le Travail)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter la rubrique D2 du formulaire ou fournir un CV ▪ Compléter la rubrique D3 du formulaire S'il s'agit du renouvellement de la demande, joindre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ le bilan d'accompagnement de l'établissement 	
AEEH et les compléments (Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé)	Compléter les rubriques B2 et B3 du formulaire, pages 6, 7, 8 et joindre, si réduction de l'activité professionnelle du parent pour prendre en charge son enfant, <ul style="list-style-type: none"> ▪ le justificatif de réduction de l'activité et les bilans de prise en charge de soins (devis, frais engagés) Si accompagnement par un établissement joindre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ le bilan d'accompagnement 	
Matériel pédagogique adapté	Compléter les rubriques C1 C2 C3 du formulaire et joindre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ le GEVA-Sco ainsi que les productions écrites de l'enfant 	Bilan d'ergothérapie
AESH (Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap)	Compléter les rubriques C1 C2 C3 du formulaire et joindre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ le GEVA-Sco ainsi que les productions écrites de l'enfant. Si accompagnement effectif par un professionnel de soins joindre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les bilans de prise en charge 	Bilan psychologique
ULIS (Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire) UEMA (Unité d'Enseignement en Maternelle) Maintien en maternelle	Compléter les rubriques C1 C2 C3 du formulaire et joindre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ le GEVA-Sco ▪ le bilan psychologique Si accompagnement effectif par un professionnel de soins, joindre : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les bilans de prise en charge 	